

ПРИКАЗ

«___» _____ 2021 г.

№ ___

п.г.т. Сосьва

**Об организации работы по сдаче нормативов Физкультурно –
спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее ФСК ГТО)
работниками и обучающимися МБОУ СОШ № 1
им. Героя РФ Романова В.В.**

В целях упорядочения работы в МБОУ СОШ № 1 им. Героя РФ Романова В.В. по реализации Федеральной Программы ФСК ГТО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности по организации приема нормативов ФСК ГТО на Центр военно-патриотического воспитания школьников Сосьвинского городского округа при МБОУ СОШ № 1 им. Героя РФ Романова В.В. в соответствии с Положением о Центре ВПВ.

2. Руководителю Центра военно-патриотического воспитания школьников Сосьвинского городского округа при МБОУ СОШ №1 им. Героя РФ Романова В.В. Военкову С.А. в срок до 01.11.2021 года разработать:

1). Положение о порядке сдачи нормативов ФСК ГТО сотрудниками и обучающимися МБОУ СОШ №1 им. Героя РФ Романова В.В.;

2). Годовой график приема нормативов ФСК ГТО.

3. К работе по приему нормативов ФСК ГТО привлекать учителей физической культуры МБОУ СОШ №1 им. Героя РФ Романова В.В., а также других сотрудников учреждения по мере необходимости.

4. Секретарю УЧ Быковой С.Е. ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц под подпись.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 1
им. Героя РФ Романова В.В.

С.Ю. Рычкова

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ № 1 им.
Героя РФ Романова В.В.

_____ С.Ю. Рычкова

«__» _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации работы по сдаче нормативов ФСК ГТО
сотрудниками и обучающимися МБОУ СОШ №1
им. Героя РФ Романова В.В.

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок организации работы по дальнейшей реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее ФСК ГТО) в МБОУ СОШ № 1 им. Героя РФ Романова В.В. (далее учреждение).

2. Цели и задачи

Цель: совершенствование системы физического воспитания различных групп населения Российской Федерации.

Задачи:

- увеличение количества сотрудников и обучающихся учреждения систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- повышение уровня физической подготовленности сотрудников и обучающихся учреждения;
- всестороннее и гармоничное развитие личности, воспитание патриотизма и обеспечение преемственности в осуществлении физического воспитания подрастающего поколения.

3. Предварительная работа

Предварительная работа включает:

- просветительскую и агитационную работу в средствах массовой информации (в том числе: на школьном сайте, в классных уголках, сообществах) по видам испытаний и нормативам ГТО, рекомендациям по недельному двигательному режиму;
- составление и публикация плана-графика приема нормативов ГТО.

4. Организация работы по приему нормативов ГТО

Организацию приема нормативов ГТО осуществляет комиссия в составе:

- председатель - Военков Сергей Анатольевич, руководитель Центра ВПВ, преподаватель-организатор ОБЖ;

Члены комиссии:

- Рычков Илья Александрович, учитель физической культуры;
- Стариков Евгений Геннадьевич, учитель физической культуры;
- Токарская Любовь Александровна, учитель физической культуры, ответственный за учет данных о выполнении видов испытаний (тестов).

Прием нормативов ФСК ГТО осуществляется в соответствии с планом-графиком ежеквартально по ступеням, установленным ФСК ГТО в соответствии с возрастом испытуемых, с учетом сезонных видов испытаний (летних, зимних).

Прием нормативов организуется во вторую субботу сентября, декабря, мая. В четвертую неделю указанного месяца предоставляется право пересдать норматив, если испытуемый не удовлетворен результатом своих тестов.

Прием нормативов осуществляется комиссией в указанный в графике день с 9.00 часов до 15.00 часов.

Месяц приема нормативов	1 неделя	2 неделя суббота	3 неделя	4 неделя суббота
Сентябрь, летние виды	Подготовка к испытаниям	Прием нормативов	Подготовка к испытаниям	Пересдача нормативов
Декабрь, зимние виды	Подготовка к испытаниям	Прием нормативов	Подготовка к испытаниям	Пересдача нормативов
Май, летние виды	Подготовка к испытаниям	Прием нормативов	Подготовка к испытаниям	Пересдача нормативов

Сведения о сдаче испытаний (нормативов) оформляются протоколом и передаются ответственным за учет данных в Центр тестирования МБОУ ДО ДЮСШ п. Восточный, для внесения в автоматизированную информационную систему не позднее середины следующего месяца после приема испытаний.

Для приема нормативов ГТО используются спортивные сооружения, спортивные залы, спортивные площадки учреждения, а также спортивное оборудование.

Члены комиссии обязаны обеспечить условия по сдаче нормативов ГТО испытуемым: спортивные снаряды, рабочие места, место для отдыха и переодевания.

Испытуемые (сдающие нормативы) по прибытии к месту проведения тестирования предъявляют секретарю комиссии скриншот ID-номера регистрации на сайте ГТО, должны иметь спортивную форму и спортивную

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1
имени Героя Российской Федерации Романова Виктора Викторовича
(МБОУ СОШ № 1 им. Героя РФ Романова В.В.)

обувь в соответствии с погодными условиями.

Страхование жизни и здоровья участников тестирования возлагается на самих испытуемых (сдающих нормативы).

5. Заключительные положения

График приема нормативов может быть изменен с учетом неблагоприятных погодных условий и (или) других препятствующих принятию нормативов обстоятельств.

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 2021 г.

№ ____

п.г.т. Сосьва

**Об утверждении положения
«О порядке организации работы по сдаче нормативов ФСК ГТО
сотрудниками и обучающимися МБОУ СОШ № 1 им. Героя РФ
Романова В.В.»**

В целях упорядочения работы в МБОУ СОШ № 1 им. Героя РФ Романова В.В. по реализации Федеральной Программы ФСК ГТО

ПРИКАЗЫВАЮ

Утвердить:

- 1). Положение о порядке организации работы по сдаче нормативов ФСК ГТО сотрудниками и обучающимися МБОУ СОШ № 1 им. Героя РФ Романова В.В.;
- 2). Годовой график приема нормативов ФСК ГТО.
4. Секретарю УЧ Быковой С.Е. ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц под подпись.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 1
им. Героя РФ Романова В.В.

С.Ю. Рычкова