



УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ № 1
им. Героя РФ Романова В.В.
С.Ю.Рычкова
Приказ от 17.06.2021 г. № 189-а

Положение
об аттестации на соответствие занимаемой должности
педагогических работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 1
имени Героя Российской Федерации
Романова Виктора Викторовича

1. Общие положения

Настоящий порядок аттестации педагогических работников МБОУ СОШ № 1 им. Героя РФ Романова В.В. определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников школы.

Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности; выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их педагогической работы

Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам.

Аттестация осуществляется в соответствии с нормативно- правовыми документами:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32408),
Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

- Настоящее Положение.

2. Аттестационная комиссия

2.1. Аттестацию педагогических работников осуществляет аттестационная комиссия, самостоятельно формируемая организацией.

2.2. Формирование, структура и состав аттестационной комиссии.

2.2.1. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом руководителя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников организации, в которой работает педагогический работник, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа), представителей коллегиальных органов управления организацией.

2.2.2. Срок действия аттестационной комиссии — 1 год.

2.2.3. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с утвержденным графиком аттестации.

2.2.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

2.2.5. К документации аттестационной комиссии относится:

- приказ руководителя о составе аттестационной комиссии;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- документы на аттестацию педагогических работников в составе личных дел (представление, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии).

3. Порядок проведения аттестации педагогических работников

3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности Аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой МБОУ СОШ №1 им. Героя РФ Романова В.В.).

3.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора МБОУ СОШ №1 им. Героя РФ Романова В.В.

3.2. В соответствии с приказом директора заместитель директора, ответственный за организацию и проведение аттестации педагогических работников МБОУ СОШ № 1 р.п. Сосьва им. Героя РФ Романова В.В. знакомит педагогических работников со списком работников, подлежащих аттестации, графиком проведения аттестации под подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации по графику.

3.3. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника ответственный за организацию и проведение аттестации педагогических работников вносит в Аттестационную комиссию МБОУ СОШ № 1 им. Героя РФ Романова В.В. представление, подписанное директором.

3.4. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- А) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- Б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- В) дата заключения по этой должности трудового договора;
- Г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- Д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- Е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- Ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.5. В соответствии с приказом директора ответственный за организацию и проведение аттестации знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в Аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Аттестационной комиссии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании Аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация

переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем ответственный за организацию и проведение аттестации знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины Аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.7. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.8. По результатам аттестации педагогического работника Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

-соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.9. Решение принимается Аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.10. В случаях, когда не менее половины членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.10. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.11. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представленными дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия) у ответственного за организацию и проведение аттестации педагогических работников - МБОУ СОШ №1 им. Героя РФ Романова В.В.).

3.12. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем Аттестационной комиссии организации оформляется приказ о принятом аттестационной комиссией решении, подписанный директором ОУ. Директор МБОУ СОШ № 1 им. Героя Р Ф Романова В.В. знакомит педагогического работника с приказом под подпись в

течение трех рабочих дней после его издания. Копия приказа хранится в личном деле педагогического работника.

3.12. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- А) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- Б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- В) беременные женщины;
- Г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- Д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения ими возраста трех лет;
- Е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников на установление соответствия занимаемой должности, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «Е» настоящего Положения, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.13. Аттестационная комиссия МБОУ СОШ №1 им. Героя РФ Романова В.В.) дает рекомендации директору МБОУ СОШ №1 им. Героя РФ Романова В.В.) о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4. Формы и процедуры проведения квалификационных испытаний

4.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проходит в виде квалификационного испытания в следующих формах:

- 1) подготовка открытого мероприятия/урока/занятия по предмету (направление деятельности), который он преподает/осуществляет в текущем году и его открытая защита;
- 2) собеседование (оценка уровня профессиональной компетентности).

5. Оценка квалификационных испытаний

5.1. В ходе оценивания открытого мероприятия/урока (занятия) выносится суждение об уровне владения учебным материалом, уровне развития базовых

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1
имени Героя Российской Федерации Романова Виктора Викторовича
(МБОУ СОШ № 1 им. Героя РФ Романова В.В.)

педагогических компетенций и эффективности работы педагога по следующим направлениям:

- в области личностных качеств;
- в области постановки целей и задач педагогической деятельности;
- в области мотивации учебной деятельности;
- в области обеспечения информационной основы деятельности;
- в области разработки программ деятельности и принятия педагогических решений;
- в области организации учебной деятельности.

Дополнительные сведения, характеризующие профессиональную деятельность педагогического работника

1. Сведения об аттестации
2. Результаты мониторингов, проводимых организацией.
3. Результаты мониторинга системы образования.
4. Привлечение обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, фестивалях
5. Участие в работе методических объединений педагогических работников.
6. Трансляция педагогического опыта
7. Участие в профессиональных конкурсах
8. Участие в экспертно-аналитической деятельности
9. Повышение уровня профессиональной квалификации
10. Свидетельства общественного признания профессиональных успехов
(грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575797

Владелец Рычкова Светлана Юрьевна

Действителен с 18.03.2021 по 18.03.2022