

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
МБОУ СОШ № 1 р.п. Сосьва
им. Героя РФ Романова В.В.
от «21» сентября 2017 г № 220

ДОГОВОР
между школой и родителями по сохранности учебников и учебных пособий

« ___ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 р.п. Сосьва им. Героя РФ Романова В.В. именуемая в дальнейшем Школа, в лице директора Зайцевой Светланы Юрьевны, действующая на основании Устава с одной стороны, и родителей (лиц, их заменяющих) именуемых в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор на период обучения обучающегося о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Школа и Родитель совместно несут ответственность за пользование и сохранность учебников и учебных пособий.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1.1. Школа обязуется:

1.2. Обеспечить обучающегося бесплатными учебниками;

1.3. Ознакомить Родителя с Положением школьным информационно-библиотечным центром (ШИБЦ) и другими нормативными документами, касающихся сохранности учебного фонда.

2.1. Родитель обязуется:

2.2. Следить за состоянием учебников;

2.3. В случае порчи или утери учебника возместить в полном объеме.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания до конца учебного года.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧЕБНИКОВ

1. Учебники предоставляются обучающимся в личное пользование на срок изучения учебного предмета.

2. Учебное пособие предоставляется обучающемуся бесплатно в личное пользование или в пользование для работы на уроке.

5. ПОРЯДОК ПРИЁМА И ВЫДАЧИ УЧЕБНИКОВ.

1. Выдача учебников осуществляется классным руководителями перед началом учебного года строго по установленному графику, утвержденному директором. Классный руководитель обязан донести информацию о графике выдачи учебников до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

2. В конце учебного года, завершающего изучение учебного предмета, курса и в случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, предоставленные ему в личное пользование, возвращаются в библиотеку ОУ.

3. Учебники выдаются учителям начальных классов и классным руководителям 5-9 классов согласно спискам учащихся, учащиеся 10-12 классов получают учебники самостоятельно, полностью сдавших книги за прошлый год.

4. Учителя выдают учебники родителям учащихся (законным представителям) под подпись в ведомости о выдаче учебников.

5. Учащиеся, не сдавшие за прошлый учебный год учебную и художественную литературу, получают учебники в индивидуальном порядке, после того как ликвидируют задолженность.

6. Учебники выдаются учащимся на 1 год.

7. Учебники должны иметь паспорта (подписаны учащимся на текущий год).

8. При получении учебников родители должны проверить их состояние.

9. Прием учебников производится в конце учебного года по графику, составленному библиотекарем, утвержденному директором. Учебники принимаются от учителей начальных классов и классных руководителей 5-9 классов согласно спискам, учащиеся 10-12 классов сдают учебники самостоятельно. При проверке учебников в конце учебного года каждому обучающемуся выставляется качественная оценка за сохранность учебников, в соответствии с которой будет выдан комплект на следующий год.

ОБРАЗЕЦ

10. Учащиеся обязаны сдать учебники в школьную библиотеку в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности.

11. Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников, будут лишены права пользования учебным фондом школьной библиотеки и обязанности по обеспечению учебниками будут возложены на родителей.

12. **За утерянные и испорченные учащимися книги несут ответственность их родители.** (п.5.ч.1; ч.4 ст. 43 Закон об образовании) Материальная ответственность (покупка нового учебника) учащихся наступает в случае, если учащийся утерятил или испортил учебники. Взамен утерянных или испорченных учебников необходима замена их - новыми, равнозначными (ст.9 №78-ФЗ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г., (ст.1073, п.2 ст. 1074 ГК РФ)

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С УЧЕБНИКАМИ, УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ.

1. Права и обязанности учащихся

Учащиеся имеют право на пользование во время получения образования комплекта учебников.

Учащиеся обязаны:

- бережно относиться к учебникам, не допускать их загрязнения и порчи, приводящих к потере информации, ухудшающих удобочитаемость, условия чтения (потеря элементов изображения, пятна, царапины, отсутствие одной или более страниц, склеивание страниц и повреждение текста или иллюстраций при раскрытии, деформация, потрепанность блока или переплета);
- аккуратно склеивать все повреждения прозрачной бумагой или широким прозрачным скотчем, удалять со страниц пометки и т.д.;
- защищать учебник прочной, твердой обложкой от повреждений и загрязнений в течение всего срока пользования учебником;
- не оклеивать учебники ламинированной пленкой во избежание повреждения обложки и форзаца;
- не делать в учебнике пометки карандашом, ручкой и т.д.;
- не вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, тетради, вырывать и загибать страницы;
- хранить учебники дома в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влажности;
- при получении учебника в библиотеке внимательно его осмотреть, по возможности устранить недочеты. Если учебник не подлежит ремонту - обратиться в библиотеку для замены учебника, или отметить о недостатках (В конце учебного года претензии о недочетах не принимаются, и вина возлагается на учащегося);
- производить ремонт учебника только прозрачным скотчем. Учебник, отремонтированный некачественно возвращается для повторного ремонта.

Ответственность за сохранность учебников и учебных пособий, несут учащиеся, родители (законные представители). Учащиеся должны сохранить в течение учебного года все учебники целыми, без разрушения блоков книги, с наличием всех страниц без записей и пометок, родители обязаны контролировать сохранность учебников. (если имеются таковы поставить в известность библиотекаря при получении изданий)

Название предметов:

ОБРАЗЕЦ

№	Название	метка
1	Русский язык/ Грамота	
2	Литература	
3	Иностранный язык	
4	Математика	
5	Алгебра	
6	Геометрия	
7	Информатика и ИКТ	
8	Всеобщая история/ др.мир/	
9	История России	
10	Обществознание	
11	Право	
12	Экономика	
13	География	
14	Биология	
15	Естествознание	
16	Экология	

17	Физика	
18	Химия	
19	ИЗО/ Черчение	
20	Искусство/МХК	
21	Музыка	
22	Технология	
23	ОБЖ	
24	ОДНКНР	
25	Физическая культура	
26	Задачник математик.	
27	Задачник физика.	
28	Атлас история	
29	Атлас география	
30		
31		
32		
33		

Дата выдачи учебников: _____

Договор составлен в 2-х экземплярах, действителен на весь учебный год.

С договором ознакомлен:

подпись

(ФИО)

Библиотекарь: _____

подпись

(ФИО)