

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1  
имени Героя Российской Федерации Романова Виктора Викторовича  
(МБОУ СОШ № 1 им. Героя РФ Романова В.В.)



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в МБОУ СОШ № 1 им. Героя РФ Романова В.В. (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СП 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28

1.3. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Школа вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Школой в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.5. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ.

1.6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательная онлайн-платформа Я-класс; официальный сайт Школы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах (Российская электронная школа, Учи.ру и другие); видеоконференции; вебинары; skype – общение; общение посредством мессенджера WhatsApp, e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.8. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- 1) видео, аудио-лекция;
- 2) консультация;
- 3) семинар;
- 4) практическое занятие;
- 5) лабораторная работа;
- 6) контрольная работа;
- 7) самостоятельная внеаудиторная работа;
- 8) научно-исследовательская работа.

1.9. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- 1) тестирование on-line;
- 2) консультации on-line;
- 3) предоставление методических материалов;
- 4) сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации с выражением своего отношения к работам обучающихся в виде текстовых или аудио-рецензий, устных онлайн –консультаций)

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы, а также ЭО И ДОТ используются в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки с целью создания условий для непрерывности обучения.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- 1) созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- 2) повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- 3) открытому доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- 4) созданию единой образовательной среды Школы;
- 5) повышению эффективности учебной деятельности посредством интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- 6) повышению эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

1) принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;

2) принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

3) принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;

4) принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;

5) принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

6) принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

7) принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

### **3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ**

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по обязательным предметам учебного плана и предметам из части, формируемой участниками образовательных отношений.

3.4. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированному образовательному ресурсу Я-класс. Идентификация личности обучающегося на образовательной платформе Я-класс осуществляется посредством введения индивидуального логина и пароля.

3.5. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС НОО и ООО, СОО.

3.6. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

3.7. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

#### **4. Организация дистанционного и электронного обучения**

4.1. Школа обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в т.ч. к образовательной онлайн-платформе Я-класс, используемой Школой в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.

4.2. Для организации обучения и использованием ЭО и ДОТ и осуществления контроля результатов обучения Школа обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе Я-класс путем регистрации и выдачи персонального пароля.

4.3. При оценке результатов обучения Школа обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

4.4. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- 1) самостоятельное изучение учебного материала;
- 2) учебные занятия (лекционные и практические);
- 3) консультации;
- 4) текущий контроль;
- 5) промежуточная аттестация.

4.5. Педагогические работники образовательной организации при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

1) планируют педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создают простейшие, нужные для обучающихся ресурсы и задания;

2) при разработке дистанционного урока информируют обучающихся о теме, цели урока, планируемом результате, а также дают инструкции по выполнению задания;

3) все задания отправляют ответственному за ведение сайта Школы для публикации на официальном сайте Школы за день до дистанционного урока;

4) четко определяют срок выполнения и сдачи работ; при частичном ДО организуют сбор и проверку письменных работ непосредственно в

образовательной организации с выдачей проверенных работ на бумажных носителях на руки обучающемуся;

5) не принимают работы, сданные после указанного срока выполнения, если задание не выполнено вовремя без уважительной причины;

б) поддерживают связь с классным руководителем обучающихся по вопросам организации ДО, своевременно доводят до классного руководителя сведения об успеваемости;

7) своевременно доводят до обучающихся результаты работ, выполненных дистанционно.

4.6. Классные руководители контролируют выполнение обучающимися заданий ДО, оказывают консультативную помощь обучающимся своего класса по организации ДО, своевременно доводят до сведения родителей результаты выполнения обучающимися заданий по предметам, вынесенных на ДО.

4.7. Обучающемуся для участия в дистанционном обучении следует придерживаться следующего регламента:

1) зарегистрироваться на платформе дистанционного обучения (ПДО) Якласс.

2) ежедневно заходить на ПДО в соответствии с расписанием, а также на официальный сайт МБОУ СОШ № 1 им. Героя РФ Романова В.В. в раздел «Дистанционное обучение». На данных ресурсах выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

3) Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

4) Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

5) Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

4.8. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в Школе осуществляется по 2-м моделям:

1) модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;

2) модель опосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;

4.9. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения.

Смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

4.10. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога (ДО) с обучающимися может быть организована как с целым классом, так и в индивидуальном порядке с разными категориями обучающихся:

- 1) обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах Всероссийского уровня;
- 2) обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;
- 3) обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах);
- 4) обучающиеся по очно-заочной форме обучения и т.п.

4.11. Опосредованное взаимодействие педагога с разными категориями обучающихся в индивидуальном порядке регламентируется Рабочим листом (Приложение №1) либо индивидуальным учебным планом обучающегося.

4.12. В Рабочем листе определяется объем задания для самостоятельного изучения; сроки консультаций; объем учебного материала, выносимого на текущий контроль (в том числе автоматизированный) и промежуточную аттестацию; сроки и формы текущего контроля, промежуточной аттестации.

4.13. Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.14. Использование средств электронного обучения (ЭСО) осуществляется при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия. Использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок в образовательных организациях не допускается.

4.15. Во время дистанционного обучения обучающимся запрещено использовать более двух ЭСО одновременно, а также использовать мобильные телефоны в образовательных целях.

4.16. Обучающимся начальных классов разрешается использовать ноутбуки только с дополнительной клавиатурой.

4.17. Рабочие места пользователей персональных ЭСО должны обеспечивать зрительную дистанцию до экрана не менее 50 см. Использование планшетов предполагает их размещение на столе под углом наклона 30°.

4.18. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.

<b>Мероприятия</b>	<b>Время</b>
Гимнастика для глаз	Во время занятий и перемен
Физкультминутки для профилактики нарушений осанки	Во время занятий
Время работы с ЭСО при демонстрации обучающих фильмов с фиксацией информации в тетрадах	10 минут – для учеников 1–4-х классов; 15 минут – для учеников 5–9-х классов
Использование интерактивной доски на уроке	Не более 20 минут – дети до 10 лет; Не более 30 минут – дети старше 10 лет
Время работы за компьютером на уроке	Не более 20 минут – 1–2-е классы;
	не более 25 минут – 3–4-е классы;
	не более 30 минут – 5–9-е классы;
	не более 35 минут – 10–11-е классы

4.19. Классный руководитель информирует родителей о необходимости правильного оформления учебного места и использования ЭСО обучающимися на дистанционном обучении в соответствии с санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

4.20. Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение заканчивается не позднее 18:00 часов. Продолжительность урока на опосредованном обучении (ДО) не превышает 30 минут.

4.21. Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися и занятий с применением дистанционных образовательных технологий должно составлять не более 15% часов занятий с применением дистанционных образовательных технологий от общего количества часов учебного плана каждого уровня образования.

## **5. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся**

5.1. При осуществлении дистанционного обучения школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

5.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.

5.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель в порядке исключения вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

## **6. Заключительное положение**

6.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

