

Администрация Сосьвинского городского округа
Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа
«Управление образования»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1
имени героя Российской Федерации Романова Виктора Викторовича

РАССМОТРЕНА

на заседании методического совета
протокол от «24» августа 2020 г. №1
заместитель директора по УВР

 О.Н. Мельникова

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора
МБОУ СОШ №1

им. Героя РФ Романова В.В.
от «24» августа 2020 г. № 242



С.Ю. Рычкова

Рабочая программа
по чистописанию для 1 класса

Разработчик:
школьное методическое
объединение учителей начальных
классов

пгт. Сосьва
2020

Пояснительная записка.

Нормативно-правовыми документами для составления рабочей программы «Чистописание» являются:

1. Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования. Утвержден приказом Минобрнауки России от 06.10.2009г. №373.
3. Федеральный компонент государственного стандарта общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05 марта 2004 года № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года №1015;
5. Программа Н.Г. Агарковой «Программа. Графический навык. Каллиграфический почерк» (1-4), 2000

Целью курса «Чистописание» является **овладение** первоклассниками умением писать каллиграфическим почерком.

Задачи:

- **развивать** моторику руки ребенка
- **формировать** навык письма букв и их соединений
- **формировать** универсальные учебные действия, необходимые в дальнейшем обучении грамоте в букварный и послебукварный периоды.
- **воспитывать** аккуратность, уважительное отношение к читателю, стремление совершенствовать свой почерк.

Место курса в учебном плане

Занятия проводятся 1 раз в неделю. Курс рассчитан на 33 часа в год для 1-го класса.

Основные требования к знаниям, умениям и навыкам учащихся

Учащиеся должны иметь представление о том, что русский язык является культурным достоянием, великой ценностью русского народа; понимать, что язык (слова, предложения, тексты) — главное средство общения людей, средство, помогающее выразить мысль; обращать внимание на вспомогательные средства общения: мимику, жесты, выразительные движения, интонацию, паузы, осознавать их роль в общении культурных людей; понимать суть речевой модели общения: партнера по речевому общению, цель и тему общения, его результат.

Результаты освоения курса

Реализация программы курса обеспечивает достижение выпускниками начальной школы следующих личностных, метапредметных и предметных результатов:

Личностные результаты:

- 1) формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) формирование средствами литературных произведений целостного взгляда на мир в единстве и разнообразии природы;
- 3) уважительного отношения к русскому языку как родному языку русского народа и языкам, на которых говорят другие народы;
- 4) интереса к языковой и речевой деятельности;
- 5) представления о многообразии окружающего мира, некоторых духовных традициях русского народа;
- 6) формирование уважительного отношения к иному мнению;
- 7) овладение начальными навыками адаптации к школе, к школьному коллективу;

Метапредметные результаты:

- 1) овладение способностью принимать и сохранять цели и задачи учебной деятельности, поиска средств её осуществления;

- 2) освоение способами решения проблем творческого и поискового характера;
- 3) формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации;
- 4) формирование умения понимать причины успеха/неуспеха учебной деятельности;
- 5) активное использование речевых средств для решения коммуникативных и познавательных задач;

Предметные результаты:

- 1) представление о некоторых изменениях в системе русского языка и его развитии, пополнении словарного запаса русского языка;
- 2) представление о правилах речевого этикета;
- 3) осознание значимости чтения для личного развития;
- 4) достижение необходимого для продолжения образования уровня читательской компетентности, общего речевого развития;
- 5) использование разных видов чтения;
- 6) умение работать с разными видами текстов, находить характерные особенности научно-познавательных, учебных и художественных произведений;
- 7) развитие художественно-творческих способностей, умение создавать собственный текст на основе художественного произведения.

Содержание курса:

Введение (2 ч)

Понятие «каллиграфия». История возникновения и развития письменности.

Гигиенические требования и нормы письма. Упражнения для осанки.

Развитие мелкой моторики рук (2 ч)

Упражнения для развития свободных движений руки. Штриховка геометрических фигур.

Упражнение для работы над высотой букв (4 ч)

Упражнения для работы над высотой букв. Штриховка. Написание заглавных букв с использованием модульной сети. Буквица. Вензель (применение каллиграфии в вышивке и искусстве).

Упражнения для работы над формой отдельных букв (7 ч)

Письмо с проговариванием. Упражнения для работы над формой отдельных букв. Прием работы с калькой. Упражнения для работы над формой отдельных букв. Письмо букв с нижним элементом: з, р, у, д. Последовательность написания букв Ф, ф. Упражнения для работы над формой отдельных букв. Варианты написания элемента буквы «ы». Заглавные буквы Г, П, Т, Р. Особенности написания элемента «шапочка».

Упражнения для работы над формой сопоставляемых букв (9 ч)

Упражнения для работы над формой сопоставляемых букв. Упражнения для работы над наклоном и параллельностью элементов букв. Выполнение заданий по образцу. Упражнения для работы над соединением букв. Прописывание слогов: нижнее соединение. Прописывание слогов: верхнее соединение. Рациональные способы соединений в словах. Упражнения для работы над соединением букв.

Практические и творческие работы (2 ч)

Написание текстов поздравления, приглашения на открытке. Написание текста объявления, визитной карточки ученика.

Тематическое планирование уроков по чистописанию 1 класс

№	Наименование разделов	Количество часов
1	Введение	2 ч
2	Развитие мелкой моторики	2 ч
3	Упражнение для работы над высотой букв	4 ч
4	Упражнения для работы над формой отдельных букв	7 ч
5	Упражнения для работы над формой сопоставляемых букв	9 ч
6	Упражнения для работы над наклоном и параллельностью элементов букв	6 ч
7	Практические и творческие работы	3 ч
	Итого	33 часа

Требования к уровню подготовки учащихся 1 класса

Учащиеся должны знать:

— графический образ и правила написания букв русского алфавита

Учащиеся должны уметь:

- **Обводить** и **раскрашивать** рисунки,
- **обводить** печатные буквы.
- **обводить** слова по пунктирным линиям.
- **сравнивать** линии по величине, количеству и направлению.
- **Выполнять** задания, ориентируясь на образец, **контролировать** выполнение упражнения.
- **Выполнять** каллиграфические тексты: самостоятельно **копировать** образец предложения, **делить** его на слова.
- **Составлять** простейшие сообщения, **оформлять** их на письме с помощью схем.
- **Обозначать** слово любыми средствами: фишками, символическим рисунком, знаком.
- **Штриховать** и **обводить** предметы по образцу, ориентируясь на знаки-стрелки.
- **Печатать** обобщённые графические элементы букв, строчные и заглавные буквы, соединения букв.
- **Писать** буквы на строке с использованием опор (точек, наклонных линий и др.).
- **Писать** элементы письменных букв
- **Чётко писать** прямые вертикальные наклонные по пунктирным линиям.
- **обводить** слова по пунктирным линиям.
- **Копировать** образцы с элементами букв.

- **Проводить** анализ графических образцов букв
- **Находить** элементы букв в предметной картинке, правильно их **называть**
- **Находить** изученные буквы в тексте.
- **Объяснять** алгоритм написания буквы.
- **Различать** формы строчных и прописных букв.
- **Анализировать** графические элементы букв согласных звуков.
- **Ориентироваться** на строке при написании букв,
- **Списывать** с рукописного и печатного текста с соблюдением гигиенических правил письма, графических и орфографических требований.
- **Сравнивать** элементы букв.
- **Сравнивать** написанные буквы, их соединение с исходным, первоначальным написанием и образцом.
- **Сравнивать** печатную и письменную букву.
- **Соблюдать** соразмерность элементов буквы по высоте, ширине и углу наклона.
- **Проговаривать** слова по слогам при их записи.
- **Писать** слова, элементарные предложения
- **Применять** самоконтроль при оценивании написанного

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575797

Владелец Рычкова Светлана Юрьевна

Действителен с 18.03.2021 по 18.03.2022