

Утверждено

Директор

МБОУ СОШ № 1

им. Героя РФ Романова В.В.

С.Ю.Рычкова

Приказ от «10» августа 2020 г.

№ 239



**Положение о структуре, порядке разработки и утверждении
рабочих программ учебных предметов
в соответствии с ФГОС обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)**

1. Общие положения

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.2. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ учебных предметов (курсов) педагогов разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 2, п.9;

Федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с умственной отсталостью (приказ Министерства образования и науки РФ № 1599 от 19 декабря 2014 г.)

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОУ — это локальный нормативный документ. Рабочие программы учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения адаптированной основной общеобразовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру АООП, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы. Рабочая программа является составной частью Адаптированной основной образовательной программы.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации АООП, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности (коррекционно- развивающая область).

1.5. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету. Рабочие программы отдельных

учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения Адаптированной основной общеобразовательной программы ОУ.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности образовательной организации и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

2.2. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые результаты изучения учебного предмета;
- содержание учебного предмета;
- тематическое планирование учебного предмета с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы

Образовательное учреждение самостоятельно определяет последовательность изучения учебного материала.

2.2.1. В титульном листе указываются:

- полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом);
- наименование рабочей программы;
- указание уровня (класса), на котором (в котором) реализуется рабочая программа;
- грифы согласования и утверждения рабочей программы;
- фамилия, имя, отчество учителя (учителей), разработавшего рабочую программу;
- год разработки рабочей программы;

2.2.2. В пояснительной записке указываются:

- сведения о нормативно-правовой базе, на основании которой разработана рабочая программа;
- общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;
- описание места учебного предмета в учебном плане;
- личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса;
- содержание учебного предмета, коррекционного курса;

2.2.4. Результаты изучения учебного предмета содержат:

- требования к уровню подготовки обучающихся.

2.2.5. Содержание учебного предмета должно соответствовать требованиям ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), целям и задачам АООП соответствующего уровня образования.

Содержание учебного курса, предмета, выстраивается по темам (с выделением разделов). Программы учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать:

Образовательное учреждение самостоятельно:

- определяет последовательность изучения учебного материала.

2.2.6. Тематическое планирование учителя конкретизирует содержание тем, разделов.

Тематическое планирование разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с программой.

В тематическом плане должны быть обязательно определены:

- номера урока п/п;
- формулировка темы;
- количество часов, отведенное на изучение темы;

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа составляется учителем на учебный год для каждого класса (параллели):

- по учебным предметам, курсам на основе ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), Адаптированной основной образовательной программы;

3.2. Допускается разработка рабочей программы коллективом учителей одного предметного методического объединения.

3.3. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

3.4. Электронный вариант рабочей программы размещается на официальном сайте МБОУ СОШ №1 им. Героя РФ Романова В.В. в разделе «Образование. Реализуемые образовательные программы».

3.5. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:

- название рабочей программы;
- адресность программы;
- место учебного предмета, курса в учебном плане ОУ, количество часов
- указывает авторов линии УМК.

3.6. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

3.7. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

3.7. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации.

4. Порядок внесения изменений в рабочую программу

4.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в АООП в части корректировки содержания рабочих программ.

4.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

4.3. Учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.4. Корректировка может быть осуществлена:

- путём оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнение дидактических единиц по предмету;
- использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;

5. Заключительная часть.

5.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками.

5.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.