

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1
имени Героя Российской Федерации Романова Виктора Викторовича
(МБОУ СОШ № 1 им. Героя РФ Романова В.В.)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 1
им. Героя РФ Романова В.В.

С.Ю.Рычкова

Приказ от 10.08.2020 г.

№ 239

Положение
об организации итоговой аттестации выпускников IX класса,
обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе для
детей с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 1 им. Героя РФ Романова В.В.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии и на основании следующих документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- методические рекомендации «Организационно-содержательные аспекты разработки экзаменационных заданий по трудовому обучению для выпускников с нарушением интеллекта» (Институт развития регионального образования. Екатеринбург, 2010. – 75 с.);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2013 г. № 1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам»;

- АООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 им. Героя РФ Романова В.В.;

- Устав школы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 им. Героя РФ Романова В.В.;

2. Настоящее Положение регулирует порядок проведения итоговой аттестации выпускников IX классов, обучавшихся по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3. Итоговой аттестация, завершающая освоение основных адаптированных образовательных программ основного общего образования, является обязательной.

4. Итоговая аттестация включает в себя обязательный экзамен по технологии (трудовое обучение).

5. Экзамен по технологии (далее трудовое обучение) проводится школьной экзаменационной комиссией в целях определения результатов освоения обучающимися АООП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

II. Формы проведения итоговой аттестации

6. Экзамен по трудовому обучению выпускников IX класса проводится в формах:

- практическая экзаменационная работа и устные ответы по билетам;
- собеседование на основе выполненной практической работы;
- защита проекта.

Такие формы позволяют:

- наиболее полно выявить уровень качества образования выпускников, в разрезе трех составляющих качества образования с учетом особенностей психофизиологического развития детей с нарушениями интеллекта;
- установить связь между теорией и практикой;
- раскрыть степень овладения коммуникативными навыками;
- определить отношение обучающихся к предмету и труду в целом.

6.1. Экзамен в форме практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам

Задания, включаемые в практическую экзаменационную работу, должны соответствовать программным требованиям. Обучающиеся выбирают билет, сообщают его номер экзаменационной комиссии и приступают к выполнению работы.

В практическую экзаменационную работу включено одно задание.

Члены комиссии наблюдают за ходом работ и оценивают правильность выбора инструментов, организации рабочего места, правильность выполнения приёмов, последовательность работ и соблюдение правил техники безопасности. Для ответа можно использовать наглядные пособия, приготовленные для экзамена. Обучающимся с низким уровнем обученности дается план ответа в виде наводящих вопросов.

Следует обратить внимание на целесообразность формулирования вопроса для устного ответа в форме, содержащей прямую инструкцию. Например: расскажи, перечисли, назови и расскажи и т.п.

При разработке заданий к билетам для устного экзамена целесообразно:

- добавить вопросы практического значения знаний;
- включить вопросы общекультурного значения знаний;
- дополнить имеющиеся формулировки вопросами нравственного применения знаний и умений, анализа поступков, результатов деятельности и отношений людей, для чего уместны различные виды нравственных ситуаций, связанные с темой ответа выпускника;
- включить вопросы, которые помогут обучающемуся осуществить самоанализ и самооценку результатов собственной деятельности,
- включить вопросы, связанные с техникой безопасного труда,
- добавить вопросы трудового законодательства.

6.2. Собеседование на основе выполненной практической работы

Собеседование представляет собой диалоговую форму общения выпускника и членов экзаменационной комиссии на основе выполненной практической работы. Обучающиеся, выбравшие собеседование, как форму итоговой аттестации, дают развернутый ответ по одной из ключевых тем курса и отвечают на вопросы экзаменационной комиссии обобщающего характера. Собеседование отличается от традиционных ответов по билетам, прежде всего тем, что предполагает диалоговую форму общения («совместная беседа») выпускника и членов экзаменационной комиссии. В ходе беседы членами комиссии выявляется умение выпускника рассказать о последовательности выполнения работы, назначении и устройстве инструментов, о

свойствах материалов, о трудовых операциях и приемах работы. Перед собеседованием экзаменуемый выполняет практическую работу.

Тему для собеседования обучающиеся выбирают из практической части экзаменационных билетов. На выполнение практической работы и подготовку к ответу по выбранной теме отводится до 30 мин.

6.3. Экзамен в форме защиты проекта

Проектная работа представляет собой изготовление какого-либо изделия или объекта, имеющего личностную или общественную значимость. Проект может быть как групповым, так и индивидуальным. При выборе темы и объекта индивидуального проекта учитываются программные требования, уровень подготовки обучающегося и его психофизические особенности.

Распределение обязанностей и ответственности в групповом проекте ведётся с учётом уровня подготовки каждого отдельного обучающегося и его психофизических особенностей. Выполненный проект должен соответствовать технологическим и эстетическим требованиям.

К проекту прилагается защитное слово. Объём защитного слова составляет до 7 страниц печатного текста, включая схемы, чертежи, рисунки, фотографии. Защитное слово выполняется на листах формата А4, шрифт № 14, поля стандартные. Защитное слово включает в себя: титульный лист; содержание; введение (актуальность темы проекта); основная часть (описание технологического процесса выполнения проекта); экономическая часть (расчёт себестоимости проекта); заключительная часть (самооценка выполненного проекта); список источников.

В процессе итоговой аттестации в форме защиты проекта экзаменуемый (группа экзаменуемых) представляет комиссии проект с фото и видеоматериалами, которые свидетельствуют о выполненной работе и защищает его. Кроме того, обучающийся отвечает на вопросы комиссии, которые могут носить как теоретический, так и практический характер.

На защиту проекта отводится 15-20 мин.

III. Участники итоговой аттестации

7. К итоговой аттестации (экзамен по трудовому обучению) допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных).

8. Выбранная обучающимся форма итоговой аттестации указывается им в заявлении, которое он подает в образовательную организацию до 1 апреля.

9. Заявление, указанное в пункте 8 настоящего Положения, подается обучающимся лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности. При подаче заявления представляется копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

IV. Организация проведения итоговой аттестации

10. Экзамен по трудовому обучению проводит аттестационная комиссия в составе председателя (директор школы или заместитель директора), учителя и ассистента. Состав

аттестационной комиссии и дата проведения экзамена утверждаются приказом директора школы.

11. Подготовка к итоговой аттестации:

- а) аттестационный материал составляют учителя трудового обучения, принимающие экзамен, с учетом специфики профиля трудового обучения;
- б) аттестационный материал предоставляется заместителю директора по УВР. Он делает соответствующую запись на титульном листе (Приложение 4);
- в) после согласования с заместителем директора по УВР аттестационный материал утверждается директором школы;
- г) сроки подготовки, утверждения аттестационных материалов определяются ежегодно приказом директора школы не позднее, чем за два месяца до начала экзамена.

12. Вопрос о допуске обучающихся к итоговой аттестации решается педагогическим советом учреждения в конце учебного года.

13. Порядок проведения экзамена:

- а) экзамен проводится после окончания учебного года. Расписание проведения экзаменов доводится до сведения учителей, обучающихся, их родителей (законных представителей) и членов экзаменационной комиссии не позднее, чем за 10 дней до начала экзамена приказом директора школы;
- б) на выполнение практической экзаменационной работы отводится 2-3 часа (с учетом особенностей психофизического развития обучающихся может быть допущен перерыв);
- в) задания, включаемые в практическую экзаменационную работу, должны соответствовать программным требованиям;
- г) для выполнения практической экзаменационной работы каждый экзаменуемый получает чертеж, рисунок или фотографию объекта, знакомится с образцом-эталоном и техническими требованиями к изделию;
- д) заготовки для выполнения данного изделия, инструменты и все приспособления, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы экзаменуемый выбирает самостоятельно;
- е) члены комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения экзаменуемым изделия в ходе практической экзаменационной работы и качество изделия. Оцениваются также другие изделия, выполненные экзаменуемым за период обучения в выпускном классе;
- ж) по окончании выполнения практической экзаменационной работы проводится устный экзамен (собеседование) по профилю. На опрос каждого экзаменуемого отводится не более 30 минут. Между практической экзаменационной работой и устным экзаменом (собеседованием) может устанавливаться 20-30 минутный перерыв;
- к) результаты экзамена по трудовому обучению оформляются протоколом (Приложение 1).

14. Функции членов аттестационной комиссии:

- а) обеспечение соблюдения процедуры проведения итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением и инструкциями;
- б) объективная, дифференцированная оценка практических умений и теоретических знаний выпускников в установленном порядке;

- в) создание оптимального делового и доброжелательного микроклимата во время проведения экзаменов, исключая случаи неэтичного поведения выпускников;
- г) выставление отметок в протокол экзамена.

15. Оценка результатов экзаменов:

- а) итоговая оценка за экзамен по трудовому обучению выставляется на основании оценок, занесенных в протокол; за год, практическую экзаменационную работу и устный ответ. Решающее значение имеет отметка за практическую экзаменационную работу;
- б) итоговая отметка «5» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» оценен устный экзаменационный ответ и в отметках за учебные четверти выпускного класса нет «3»;
- в) итоговая отметка «4» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» оценен устный экзаменационный ответ и в отметках, занесенных в протокол, нет «3»;
- г) итоговая отметка «4» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный экзаменационный ответ и по итогам учебной четверти в выпускном классе было не более двух «3»;
- е) итоговая отметка «3» выставляется, если на «3» выполнена практическая экзаменационная работа, на «4» или «3» оценен устный ответ и в отметках, занесенных в протокол, нет «2»;
- ж) итоговая отметка «3» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный экзаменационный ответ и по итогам учебных четвертей в выпускном классе было более двух «3».

16. Порядок выдачи документов государственного образца об окончании школы:

- а) выпускникам, успешно сдавшим экзамены по трудовому обучению, выдается Свидетельство об окончании общеобразовательной школы в установленном порядке;
- б) выпускники, не прошедшие итоговую аттестацию по трудовому обучению (не сдавшие экзамен) получают справку об обучении в общеобразовательном учреждении установленного образца.

ПРОТОКОЛ ЭКЗАМЕНА
ПО ТЕХНОЛОГИИ (ТРУДОВОЕ ОБУЧЕНИЕ)

Комиссия в составе:
председателя _____

(Ф.И.О.)

и членов _____

_____ (Ф.И.О.)

оценила учебно-трудовую подготовку выпускников:

| № п/п | Ф.И.О. выпускника | № билета (тема проекта, тема практической работы) | Годовая оценка | Оценка практической экзаменационной работы | Оценка устного ответа (собеседования) | Итоговая оценка |
|-------|-------------------|---|----------------|--|---------------------------------------|-----------------|
| | | | | | | |

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /