

## ПРИКАЗ

06 ноября 2020 г.

№ 352

пгт. Сосьва

### **О мероприятиях по переходу Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 имени Героя Российской Федерации Романова Виктора Викторовича на особый режим функционирования**

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ о введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», пунктом 3 протокола заседания оперативного штаба по предупреждению возникновения и распространения на территории Свердловской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) под председательством Губернатора Свердловской области Е.В. Куйвашева от 03.11.2020 № 77, с приказом Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования» за № 120 от 06 ноября 2020 года «О мероприятиях по переходу общеобразовательных организаций Сосьвинского городского округа на особый режим функционирования», а также в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся и безопасных условий труда работников МБОУ СОШ № 1 им. Героя РФ Романова В.В. (далее – образовательное учреждение):

1) в период с 9 по 13 ноября 2020 года в 6-11 классах организовать в образовательном учреждении реализацию образовательных программ с применением дистанционных технологий и электронного обучения.

#### Ответственные:

Сюткина Ю.В. – консультативная помощь учителям-предметникам, ежедневный мониторинг выполнения образовательных программ в 6-11 классах, организация и контроль размещения на официальном сайте образовательного учреждения текстовых, аудио-, видеоматериалов для реализации электронного и дистанционного обучения и/или ссылок на них;

Валенвейн Е.В. – консультативная помощь учителям-предметникам, ежедневный мониторинг выполнения образовательных программ в классах, обучающихся по адаптированным образовательным программам;

Андриянова Ж.П., заведующий ШИБЦ, ответственный за ведение официального сайта (сбор и размещение на официальном сайте образовательного учреждения

текстовых, аудио-, видеоматериалов для реализации электронного и дистанционного обучения и/или ссылок на них);

2) в 1-5 классах организовать обучение в соответствии с утвержденным в образовательном учреждении учебным календарным графиком;

3) учителям, работающим в 6-11 классах:

а) разработать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания, предметный инструментарий для реализации электронного и дистанционного обучения в виде текстовых, аудио-, видеоматериалов на период с 9 по 13 ноября 2020 года;

б) разработать контрольно-измерительные материалы для оценивания работы обучающихся в период электронного и дистанционного обучения;

в) обеспечить в срок до 09 ноября 2020 года передачу на электронную почту [bibl-1@mail.ru](mailto:bibl-1@mail.ru) предметных и контрольно-измерительных материалов для размещения на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с расписанием уроков;

г) рассмотреть возможность дистанционного общения с обучающимися, имеющими трудности в обучении, используя электронные ресурсы образовательного учреждения и/или возможности мессенджеров;

д) обеспечить в указанный период ведение учёта результатов образовательного процесса, а также достаточную наполняемость отметок обучающихся в классных журналах;

е) выражать своё мнение о качестве работ обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;

ж) производить своевременные записи в классных журналах о проведённых в электронной и дистанционной формах учебных занятиях с указанием в графе «Домашнее задание» формы обучения: ЭО (электронное обучение), ДО (дистанционное обучение);

з) внести корректировки в технологические карты рабочих программ в части обучения (лекция, онлайн-консультация), технических средств обучения;

4) проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты в срок до 15.00 часов 6 ноября 2020 года.

Ответственные: Классные руководители;

5) обучающимся:

а) выполнять все задания, размещённые на официальном сайте образовательного учреждения и в мессенджерах, осуществлять сбор информации, создание мультимедиа образовательных продуктов, принимать участие в форумах и т.д.;

б) при необходимости обращаться за помощью к учителям в режиме онлайн, по телефону;

6) обеспечить консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам осуществления образовательного процесса по следующим телефонам «горячей линии»: 8(34385)44437, 44014.

Ответственные:

Быкова С.Е., секретарь учебной части,

Щербенюк Е.А., делопроизводитель;

7) организовать выдачу обучающимся, не имеющим технической возможности получать образование с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, технических средств обучения, имеющихся в наличии в образовательной организации, на период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Ответственная:

Келлер Г.Н., заместитель директора по АХР;

8) запретить проведение очных массовых мероприятий с участием обучающихся и педагогических работников;

9) организовать работу по санитарной обработке зданий образовательной организации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ СОШ № 1  
им. Героя РФ Романова В.В.



О.Б. Ворошилова

С приказом ознакомлены:

