

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Российской Федерации Романова Виктора Викторовича

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ № 1
им. Героя РФ Романова В.В.
С.Ю. Рычкова
Приказ от 12.01.2026 г. № 11



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 имени Героя Российской Федерации Романова Виктора Викторовича
(МБОУ СОШ № 1 им. Героя РФ Романова В.В.)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 1 им. Героя РФ Романова В.В. и регулирует порядок создания, организацию работы, функции, полномочия и регламент деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия, Школа).

2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- * возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- * применения локальных нормативных актов Школы;
- * нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на них);
- * нарушения педагогическими работниками норм профессиональной этики;
- * обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Иные споры, для которых федеральным законодательством установлен специальный порядок рассмотрения (например, трудовые споры, вопросы

профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних), Комиссией не рассматриваются.

3. Участниками образовательных отношений в Школе являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

4. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

5. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета обучающихся Школы (протокол № 2 от 29.12.2025) и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы (протокол № 2 от 29.12.2025).

6. Изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия, с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей, а также по согласованию с советом трудового коллектива Школы.

7. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципального образования, Уставом Школы, локальными нормативными актами, коллективным договором и настоящим Положением.

II. Порядок создания, состав и организация работы Комиссии

8. Комиссия создается приказом директора Школы. В состав Комиссии в равном количестве входят представители совершеннолетних обучающихся, родительской общественности и работников Школы (не менее 3 человек от каждой категории).

9. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется соответственно Советом обучающихся, Советом родителей и первичной профсоюзной организацией Школы. В состав Комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

10. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на объективность принимаемых Комиссией решений.

11. Срок полномочий Комиссии устанавливается на 5 учебных лет. Полномочия Комиссии сохраняются до начала работы нового состава.

12. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии возможно в случаях:

- подачи личного заявления о выходе из состава Комиссии;
- принятия решения об исключении члена Комиссии по требованию не менее 2/3 ее членов, выраженному в письменной форме;
- прекращения образовательных или трудовых отношений члена Комиссии со Школой.

13. В случае досрочного выбытия члена Комиссии в ее состав делегируется новый представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Положения.

14. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

15. Комиссия избирает из своего состава открытым голосованием Председателя, Заместителя председателя и Секретаря Комиссии.

16. Координирует деятельность Комиссии Председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии.

17. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- утверждает повестку заседаний Комиссии;
- созывает заседания Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний и иные документы Комиссии;
- осуществляет общий контроль за исполнением решений Комиссии.

18. Заместитель председателя Комиссии назначается решением Председателя из числа членов Комиссии и выполняет его функции в случае отсутствия, а также координирует подготовку документов к заседаниям.

19. Секретарь Комиссии назначается решением Председателя из числа членов Комиссии и осуществляет:

- регистрацию заявлений, поступивших в Комиссию;
- информирование членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания не позднее чем за 5 рабочих дней;
- ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- подготовку выписок из решений Комиссии;
- обеспечение сохранности документов и материалов Комиссии.

20. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке и проведении заседаний Комиссии;
- обращаться к Председателю Комиссии по вопросам ее компетенции;
- запрашивать у администрации Школы информацию и документы, необходимые для работы Комиссии;
- задавать вопросы участникам заседания.

III. Компетенция, принципы деятельности, права и обязанности Комиссии

21. К компетенции Комиссии относится рассмотрение:

- жалоб на нарушение участниками образовательных отношений локальных нормативных актов Школы (правил внутреннего распорядка, образовательных программ, порядка проведения аттестации и т.д.);
- вопросов о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- обращений о нарушении норм профессиональной чести, достоинства и этики педагогическими работниками;
- жалоб на решения о применении дисциплинарных взысканий к обучающимся.

22. Комиссия не вправе рассматривать споры участников образовательных отношений с органами государственной власти, местного самоуправления, а также трудовые споры в рамках, установленных Трудовым кодексом РФ.

23. Принципами деятельности Комиссии являются: гуманизм, законность, объективность, беспристрастность, компетентность, справедливость и конфиденциальность.

24. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений и администрации Школы необходимые документы и информацию;
- устанавливать сроки предоставления запрашиваемых материалов;
- приглашать на заседания участников спора, свидетелей, специалистов;

- проводить консультации по рассматриваемым вопросам.

25. Комиссия обязана:

- объективно, всесторонне и своевременно рассматривать каждое обращение;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- способствовать урегулированию спора и восстановлению нарушенных прав;
- соблюдать установленные сроки рассмотрения обращений;
- принимать решения в соответствии с законодательством и локальными актами Школы.

IV. Регламент работы Комиссии

26. Основанием для начала работы Комиссии является письменное заявление участника образовательных отношений, поданное на имя Председателя Комиссии.

27. Заявление должно содержать необходимые сведения: ФИО заявителя, суть спора, обстоятельства, доказательства, требования.

28. Заседание Комиссии назначается в течение 10 календарных дней с момента регистрации заявления (в каникулярное время – в течение 10 дней после их окончания).

29. Участники спора имеют право лично присутствовать на заседании, давать пояснения, представлять доказательства. Неявка не является препятствием для рассмотрения заявления.

30. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

31. Ход заседания фиксируется в протоколе, который подписывают все присутствующие члены Комиссии.

V. Порядок принятия, оформления и исполнения решений Комиссии

32. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов открытым голосованием. При равном количестве голосов голос Председателя является решающим. При обжаловании дисциплинарного взыскания решение принимается в пользу обучающегося.

33. Решение Комиссии оформляется протоколом и в виде выписки из него в течение 5 рабочих дней направляется заявителю, лицу, в отношении которого оно вынесено, а также директору Школы, Совету обучающихся, Совету родителей и профсоюзному комитету.

34. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в установленные им сроки.

35. В случае несогласия с решением Комиссии участники образовательных отношений вправе обжаловать его в установленном законом порядке (в вышестоящую комиссию, созданную органом управления образованием, или в суд).

36. Документация Комиссии (заявления, протоколы, решения) хранится в Школе в течение 3 лет.