

ПРИКАЗ

17 июня 2025 г.

№ 197

пгт. Сосьва

Об утверждении Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации и снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней на 2025-2026 учебный год

В соответствии с требованиями ст. 226 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней», а также с целью ежегодного финансирования реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков в организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего Приказа План мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации и снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней на 2025-2026 учебный год в МБОУ СОШ № 1 им. Героя РФ Романова В.В. (приложение № 1).
2. Ответственным лицам при выполнении обязанностей по охране труда руководствоваться данными мероприятиями.
3. Ответственность исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 1
им. Героя РФ Романова В.В.

 С.Ю. Рычкова

Приложение №1
к приказу № 197 от 17.06.2025 г.

План мероприятий
по улучшению условий и охраны труда, ликвидации
или снижению профессиональных рисков
либо недопущению повышения их уровней на 2025-2026 учебный год

1. **Цель:** создать условия для личной безопасности всех участников образовательного процесса.
2. **Задачи:**
 1. Сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся.
 2. Подготовленность персонала и обучающихся к действиям в условиях ЧС.
 3. Организация профилактической работы по снижению травматизма среди обучающихся и работающих в образовательной организации.
 4. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников образовательной организации.
 5. Ведение отчетной документации по установленным формам.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1	Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, и проверки знания требований.	1 раз в 3 года	директор, специалист по ОТ
2	Проведение инструктажей по охране труда: - вводный инструктаж; - первичный инструктаж на рабочем месте; - повторный инструктаж; - внеплановый инструктаж; - целевой инструктаж.	по мере необходимости 1 раз в 6 месяцев	специалист по ОТ, руководители структурных подразделений

3	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением, средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	ежегодно	зам. директора по АХР
4	Оформление уголка по охране труда, приобретение плакатов и необходимых стендов, наглядных пособий в области охраны труда.	по мере необходимости	специалист по ОТ
5	Внесение изменений и разработка новых инструкций по охране труда.	по мере необходимости, 1 раз в 5 лет	специалист по ОТ
6	Организация и учет расследования несчастных случаев на производстве.	при несчастном случае	специалист по ОТ, комиссия
7	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.	по мере необходимости, 1 раз в год	зам. директора по АХР, специалист по кадрам
8	Приобретение медицинских аптечек, контроль за их пополнением.	по мере необходимости	специалист по ОТ
9	Замена фильтров (очистки) для обеспечения работников питьевой водой.	по мере необходимости	зам. директора по АХР
10	Проведение весеннего и осеннего общего техосмотра зданий и сооружений	октябрь, март	зам. директора по АХР
11	Организация проведения сертификации работ по охране труда по результатам специальной оценки условий труда.	по мере необходимости 1 раз в 5 лет	директор, специалист по ОТ
12	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах. Организация и проведение спортивных мероприятий.	постоянно	председатель первичной профсоюзной организации
13	Соблюдение санитарно-гигиенического режима (проветривание и влажная уборка помещений).	постоянно	зам. директора по АХР
14	Пропаганда здорового образа жизни.	в течение года	председатель первичной профсоюзной организации, специалист по ОТ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1
имени Героя Российской Федерации Романова Виктора Викторовича
(МБОУ СОШ № 1 им. Героя РФ Романова В.В.)

15	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, бытовых помещениях, местах прохода работников к установленным нормам.	по мере необходимости	зам. директора по АХР
16	Благоустройство прилегающей территории (уборка, озеленение и т.д.)	в течение года	зам. директора по АХР
17	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты водяных и других производственных коммуникаций и сооружений.	по мере необходимости	зам. директора по АХР
18	Строгое соблюдение времени отдыха и питания.	постоянно	председатель первичной профсоюзной организации