

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 1 имени Героя Российской Федерации Романова Виктора Викторовича

**Анализ работы**  
**школьного информационно- библиотечного**  
**центра (ШИБЦ) за 2023- 2024 учебный год**

Руководитель структурного подразделения  
(заведующий ШИБЦ)  
Андрянова Жанна Петровна.

пгт. Сосьва  
28.06. 2024

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно-информационным аппаратом, используют ИНТЕРНЕТ – ресурсы (под руководством библиотекаря). Библиотекарь постоянно контролирует соблюдение «Правил пользования библиотекой», формирует у читателей навыки независимых библиотечных пользователей. В библиотеке систематически ведется «Дневник работы библиотеки», в котором учитываются сведения о количестве читателей, об объеме выданной литературы и распределении их по отделам ББК.

Главная цель работы ШИБЦ (библиотеки) - научить детей рациональным приёмам работы с книгой, поиску и анализу материала, привить интерес к книге и чтению. Работа библиотеки в 2023/2024 учебном году была направлена на реализацию следующих задач:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах;
- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации;
- обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации;
- сбор, накопление и обработка информации и доведение её до читателя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке;
- развитие содержательного общения между читателями, воспитание культуры общения;
- воспитание у учащихся бережного отношения к книге;
- пропаганда литературы о родном крае;
- пропаганда литературы в помощь усвоения школьной программы;
- развитие у детей интереса к учебе и книге;

В течение года библиотека работала по следующим направлениям:

1. Работа с учащимися.
2. Работа с педагогическим коллективом.
3. Формирование фонда школьной библиотеки.
4. Массовая работа.
5. Справочно-библиографическая работа.

Главная задача работы библиотеки состояла в следующем: оказать учащимся содействие в усвоении школьной программы, научить детей рациональным приемам работы с книгой, поиску информации, умению критически мыслить, искать и перерабатывать необходимую информацию. Библиотека работала по привлечению учащихся к систематическому чтению, оказывая помощь в выполнении государственной программы обучения и

воспитания школьников. В течение года проводилась работа по сохранности школьного библиотечного фонда.

Библиотека прививала учащимся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного периода и в течение всей жизни.

Вся работа библиотеки основывается на ее книжном фонде, успешное раскрытие которого поможет читателю приобщиться к знаниям.

#### I. Работа с книжным фондом.

Общий фонд библиотеки – 21601. Из них: основной фонд – 8387 экз.; учебники и учебные пособия – 13214 экз.

Читатели (всего)	<b>594</b>
<i>Из них:</i>	
<i>Учащиеся</i>	<b>551</b>
Прочие	<b>43</b>
% охвата чтением	<b>100%</b>
Книжный фонд (количество экз.)	<b>8492</b>
Книговыдача	<b>4049</b>
Обращаемость	<b>0,45%</b>
Книгиобеспеченность	<b>16,66</b>
Читаемость	<b>6,81</b>
Фонд учебников (количество экз.)	<b>13189</b>
Выдано учебников	<b>12674</b>
Посещения (всего)	<b>5041</b>
Посещаемость	<b>8,48</b>
Массовые мероприятия (всего)	<b>127</b>
<i>В том числе:</i>	
Конкурсы, викторины, экскурсии.	<b>10</b>
Вечера, брейн-ринги, устные журналы.	<b>0</b>
Литературно-музыкальные вечера, праздники, конференции, акции	<b>1</b>
Уроки внеклассного чтения, игра	<b>14</b>

Фонд литературы находится в открытом доступе для читателей.

Расстановка осуществлена по возрастным группам (в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек). Справочная литература расставлена на отдельном стеллаже. Там же находится и памятка о правилах пользования словарями, энциклопедиями и справочниками.

К сожалению, в фонде нет некоторых программных произведений (или они находятся в недостаточном количестве). Мало также литературы для учащихся начальной школы. Существует также необходимость пополнить фонд методической литературой для учителей. На протяжении всего учебного года осуществляется контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий и ведется работа с должниками: проводятся беседы о необходимости своевременного возврата книг в библиотеку, поддерживается тесная связь с классным руководителем и родителями читателей.

Во время выдачи и приема книг в библиотеку с читателями (особенно младшего школьного возраста) проводятся рекомендательные беседы и беседы о прочитанном.

Постоянно проводится работа, направленная на своевременное выявление и изъятие литературы, согласно Федеральному перечню экстремистских материалов. Федеральный перечень экстремистских материалов размещен в библиотеке (в электронном варианте). В него ежемесячно вносятся изменения и дополнения с сайта министерства юстиции РФ.

На начало учебного года издается приказ «Об организации работы библиотеки МБОУ СОШ № 1 им. Героя РФ Романова В.В. на предмет отсутствия литературы с экстремистским содержанием». Ежеквартально проводится проверка библиотечного фонда и кабинетов школы. Результаты проверки отражаются в акте проверки (акт № 27 от 14.09.2023; акт № 28 от 07.11.2023; акт № 29 от 22.01.2024; акт № 28 от 13.05.24).

Фонд учебников расположен в закрытом доступе, отдельно от абонемента. Расстановка произведена по классам. На основании «Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников » (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.22), разработан школьный перечень учебников, используемых в учебном процессе, и издан приказ по школе «Об утверждении перечня учебной литературы на 2023/2024 учебный год», в котором перечислены все учебники, которые используются в учебном процессе в МБОУ СОШ № 1 им. Героя РФ Романова В.В. в 2023/2024 учебном году. Учителя ознакомлены с этим приказом и с «Федеральным перечнем учебников».

Систематически в течение года проводится мониторинг обеспеченности учащихся школы учебной литературой. Результаты мониторинга предоставляются в УО Сосьвинского ОГ. Результаты мониторинга учитываются при оформлении заказа на учебники.

В 2023/2024 проведена большая работа по заказу учебников на новый учебный год согласно новому Федеральному перечню учебников. Заказ выполнен на прямую с издательством. Планируется заполнить АИС

«Книгозаказ». Проведен мониторинг обеспеченности обучающихся школы учебной литературой согласно новому ФГОСу. Сделан заказ на новые учебники на 2024/2025 учебный год: заключен контракт, учебники получены, но еще дополнительно доставят в августе.

Все учебники входят в новый ФП учебников и приобретаются за бюджетные средства. Прием, и техническая обработка поступивших изданий проводится согласно действующим документам, все издания заносятся в учетные документы библиотеки. В формировании заказа учебной литературы принимают участие администрация школы, руководители ШМО, учителя. Благодаря закупке учебников по основным предметам обучающиеся обеспечены на 100%.

Налажена работа по обмену недостающими учебниками между школами Сосьвинского ГО. В 2023/2024 учебном году передано во временное пользование – 6 учебников.

В целях профилактики сохранности учебников проводится акция «Живи, книга!». На начало и конец учебного года издаются приказы по школе о начале и завершении акции. Систематически проводятся рейды по сохранности учебников, результаты рейдов обсуждаются в классе. Силами учащихся осуществляется мелкий ремонт книг. В конце учебного года по графику учебники сдаются и выдаются (август). Выпускные классы сдают в мае учебники в библиотеку. Однако, не все учащиеся своевременно сдали книги в библиотеку, не у всех учебники были подписаны и подклеены 4 В и 9-е классы. Над этим необходимо работать в следующем учебном году. В августе по графику учащиеся получают комплекты учебников к новому учебному году. Все учащиеся и их родители ознакомлены с выпиской из инструкции « О порядке выдачи и приема учебной литературы МБОУ СОШ № 1 им. Героя РФ Романа В.В.

## II. Содержание и организация работы с читателями.

В 2023/2024 учебном году средние показатели читательской активности несколько повысились, хотя могли бы быть еще выше. Активные читатели: ученики 2в, 3а, 4а классов, в среднем звене это ученики – 5 и 6 классов. Знакомство со школьной библиотекой у учащихся первого класса традиционно происходит в сентябре. Для них проходит экскурсия: «Дом, в котором живут книги». Во время библиотечного урока учащиеся знакомятся с понятием “библиотека”, “библиотекарь”, “книжный фонд”. Этот урок проходит интересно, познавательно со стихами, загадками. Следует отметить, что уровень читающих ребят в начальной школе снизился. В основном, читательским спросом пользуются книги современных авторов, особенно в 1-4 классах.

Выпускники 11 классов подарили библиотеке книги современных авторов для младших школьников 41 книгу.

Постоянно ведется индивидуальная работа с читателями. Регулярно проводятся беседы с целью изучения читательского интереса и широты кругозора читателя. Выявлен основной фактор спроса литературы: учебный.

Учителя – предметники систематически информируются о новинках учебной и методической литературы, поступающей в библиотеку. Проводится работа среди учащихся по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. В течение этого учебного года совместно с учителями – предметниками и классными руководителями были проведены беседы по темам:

- «Знакомство с библиотекой»
- «Выбор книги в библиотеке»
- «Классная встреча с библиотекарем»
- «О книге и библиотеке»
- «Справочная литература: энциклопедии, словари, справочники» и др.

На этих занятиях ребята познакомились с новинками периодических изданий, предназначенными для их возраста, узнали о справочном аппарате библиотеки, научились выбирать книги самостоятельно.



Компьютерные технологии достаточно широко используются в работе библиотеки: для составления отчетов; для формирования заказов учебников в издательствах, для анализа деятельности библиотеки; для составления плана работы библиотеки; для создания презентаций к мероприятиям.

Кроме этого, многие мероприятия, проводимые библиотекой, сопровождаются показом презентаций, видеороликов, в работе используется компьютер. Также хочется отметить, что некоторые учебники имеют электронные приложения, которые читатели могут получить для просмотра их дома, а при возможности и установки на домашний компьютер. Диски, как и книги, выдаются по формулярам читателей.

Возможности сети Интернет используются и при выполнении справок для читателей. Наличие в библиотеке принтера помогает при необходимости осуществить распечатку материалов по запросам читателей.

### III. Массовая работа.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются. Наиболее значимыми и удачными были выставки:

- «Грамотеи»;



- «Писатели о ВО войне»;
- «Первые энциклопедии. Универсальные книги»;
- «Минутка с Писателем»;
- «Поиск золотого ключика»;



- «Если друг оказался вдруг...»;
- «Медной горы хозяин-Урал»; и др...

Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины. В этом году читатели познакомились с творчеством А. С. Макаренко.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, способствовали развитию интереса к чтению. Вместе с педагогическим коллективом (прежде всего с учителями русского языка и литературы, учителями начальных классов) используются разные формы работы по пропаганде книги. Одно из важных мест в этой работе – это массовые мероприятия, т.к. именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение читателей с книгой. Это обзоры, обсуждения, уроки, викторины, часы и т. д.

Наиболее интересными мероприятиями были:

- литературный час «Мудрость произведений А. С. Макаренко»;
- игра «Семейные традиции»;

**В БЫКОВ «ОБЕЛИСК»**

В своём произведении автор рассказывает о работе учителя, своего героя, в период Великой Отечественной войны.



**В КАВЕРИН «ДВА КАПИТАНА»**

Когда мечта становится целью жизни.





- библиотечная игра – занятие «Усердней я смотрю в словарь»;
- патриотический час «Войны на планете для чего?»;
- час памяти «И будет жить Хатынь»;
- видеовикторина «Из какой мы сказки»;
- мультпросмотр по сказкам Г.Х.Андерсена, Ш. Перро;



Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на экологическое, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее бережное отношение к окружающей среде и людям.

Справочно - библиографическая работа в библиотеке была выражена в выполнении тематических и

информационных справок.

Анализируя работу школьной библиотеки за 2023/2024 год, можно сделать следующий вывод: школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки. Библиотека пропагандировала чтение, прививала интерес к периодической печати. Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы.

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2024/2025 году:

1. Снизилась читательская активность у обучающихся 7-9 классов, книгу заменил Интернет.
2. В фонде содержится много устаревшей литературы и литературы, пришедшей в негодность.
3. Библиотека не пополняется новой детской и юношеской литературой в виду отсутствия финансирования.

Задачи, над которыми стоит работать в 2024/2025 году:

1. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению.
2. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу библиотеке».
3. Продолжать работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
4. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.
5. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.

6. Обновлять стенды и вывески, активнее проводить рекламу деятельности библиотеки, используя при этом школьный сайт.

7. Проводить чистку библиотечного фонда от устаревшей и ветхой литературы.

8. Работать с «Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников » (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.22). Формировать фонд учебной литературы в соответствии с новым ФГОСом.

В дальнейшем нужно продолжить работу над повышением качества и доступности информации с использованием электронных носителей, провести чистку художественного фонда, вести работу по сохранности учебной литературы.

28.06.2024г.

Заведующий ШИБЦ

/Андрянова Ж.П.