

Перечень мероприятий по улучшению условий охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма на 2023-2024 учебный год

Цель: создать условия для личной безопасности всех участников образовательного процесса.

Задача: формирование у работников и учащихся ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

№	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные
1	2	3	4	5
1. Инструктивно-методическая работа				
1. Работа с кадрами				
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педагогическим коллективом	до 05.09.23г.	Директор	
2	Продолжение изучения с педагогическим коллективом школы «Положения о службе охраны труда в системе Министерства образования РФ» и других нормативных актов	в течение года	Директор	Зам. директора специалист по ОТ
3	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	в течение года	Директор	Зам. директора специалист по ОТ
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	1 раз в месяц	Директор	Зам. директора специалист по ОТ
2. Работа с учащимися				
1	Проведение повторных инструктажей в 2-5, 6-11 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	до 15.09.23г.	Зам. директора по ВР	Классные руководители
2	Проведение вводных инструктажей в 1,10 классах (на начало учебного года)	до 05.09.23г.	Зам. директора по ВР	Классные руководители
3	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам	сентябрь в течение года	Зам. директора по УВР	Зав. кабинетами

	(вводных, на рабочем месте повторных, внеплановых, целевых)			
4	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов:	по планам классных руководителей	Зам. директора по ВР	
	• по правилам пожарной безопасности;			Классные руководители
	• по правилам электробезопасности; • по правилам дорожно-транспортной безопасности;			Классные руководители
	• по правилам безопасности на воде и на льду;			Классные руководители
	• по правилам безопасности на спортивной площадке:			Классные руководители
	• по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;			Классные руководители
	• по правилам поведения в экстремальных ситуациях;			Классные руководители
	• по правилам безопасного поведения на железной дороге;			Классные руководители
	• по правилам поведения во время каникул			Классные руководители
5	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	в течение года	Зам. директора по ВР	Классные руководители
6	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	в течение года	Зам. директора по ВР	Классные руководители
7	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, поселке.	в течение года	Зам. директора по ВР	Классные руководители
8	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, ОСВОДа, пожарной части № с учащимися	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР	
3. Работа с родителями				
1	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам:	по плану педагогическим всеобуча	Зам. директора по ВР	Классные руководители

	предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; соблюдение правил пожарной безопасности; безопасное поведение на воде и на льду; правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; правила поведения в экстремальных ситуациях; правила безопасного поведения на железной дороге; правила поведения учащихся в период каникул			
2	Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, УВД, ОСВОДа, пожарной части .	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, классные руководители	
2. Делопроизводство по охране труда.				
1	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы	в течение года	Директор	
2	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	в течение года	Директор	Зам. директора, специалист по ОТ, председатель совета ТК
3	Заключение с советом трудового коллектива соглашения по охране труда	до 31.12.23г.	Директор	Председатель совета ТК
4	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	до 31.12.23г. и до 30.06.24г.	Директор	
3. Создание безопасных условий труда.				
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	август, январь	Директор	Зам. директора по УВР и ВР, Председатель совета ТК, специалист по ОТ
2	Ревизия системы пожаротушения	25.04.23 по 25.10.23	Директор	Зам. директора по АХР
3	Огнезащитная пропитка чердачных помещений	по мере необходимости	Директор	Зам. директора по АХР
4	Промывка и прессовка отопительной системы	Август	Директор	Зам. директора по АХР

5	Замеры изоляции электрических сетей	до 25.08.23г.	Директор	Зам. директора по АХР
6	Приобретение защитных средств для преподавателей спец. кабинетов и технического персонала школы	в течение года	Директор	Зам. директора по АХР
7	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	в соответствии со сроками	Директор	Зам. директора по АХР
8	Проведение испытания лестниц	Май	Директор	Зам. директора по АХР
9	Замеры для медицинского осмотра в 2024 году- электромагнитного поля широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц), освещенность рабочей поверхности, химические факторы, АПФД	август	Директор	Зам. директора по АХР
4. Обеспечение безопасности учащихся на дорогах				
1	Организация работы отряда ЮИД. планирование и осуществление совместной деятельности с ГАИ	Сентябрь	Зам. директора по ВР	Руководитель отряда ЮИД 1
2	Проведение членами отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований	1 раз	Зам. директора	Руководитель отряда ЮИД
	учащимися начальных классов в ходе тематических месячников	Четверть	по ВР	
3	Участие отряда ЮИД в районных смотрах агитбригад	по особому плану	Зам. директора по ВР	Руководитель отряда ЮИД
4	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР	Преподаватель-организатор ОБЖ
5	Проведение месячников безопасности на дорогах	по особому плану	Зам. директора по ВР	Преподаватель-организатор ОБЖ
6	Встречи работников ГАИ с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР	Преподаватель-организатор ОБЖ
7	Проведение занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР	Классные руководители
5. Организация гражданской обороны				
I	Уточнение номенклатуры	до 01.09.23г.	Директор	Зам. директора

	дел по ведению ГО			по УВР
2	Организация подготовки постоянного состава по 14 – часовой программе	по особому плану	Директор	Руководители групп
3	Отработка элементов плана ГО школы	в течение года	Директор	Преподаватель-организатор ОБЖ
4	Ревизия оснащения учебных кабинетов комплектами индивидуальных средств защиты	Апрель		Преподаватель-организатор ОБЖ
5	Оформление и оснащение кабинета ОБЖ	в течение года		Преподаватель-организатор ОБЖ
6	Проведение декады ГО - инструктивное совещание по проведению «Дня защиты детей» -организационно - подготовительная работа ко «Дню защиты детей» -проведение «Дня защиты детей» -совещание по итогам «Дня защиты детей» Издание итогового приказа	апрель, май	Зам. директора по УВР	Преподаватель-организатор ОБЖ
6. Мероприятия по предупреждению террористических актов				
1	Инструктажи педагогического коллектива и учащихся по темам: -действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; -действия при обнаружении подозрительных предметов; -о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	в течение года	Директор	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
2	Заключение договоров на охрану зданий школы.	Август	Директор	Зам. директора по АХР
3	Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, подвалов	в течение года		Зам. директора по АХР
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	1 раз в четверть	Директор	Работники школы
5	Наблюдение за автотранспортом,	в течение года	Дежурный администратор	Учителя

	находящимся в пределах зоны безопасности школы			
6	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися	в течение года		Зам. директора по АХР
7	Оповещение педагогического коллектива, учащихся, родителей об экстренных телефонах	до 05.09.23г.	Директор	Классные руководители
7. Мероприятия по противопожарной безопасности				
1	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	в течение года	Директор	Зам. директора по АХР специалист по ОТ
2	Дооформление противопожарного уголка	в течение года	Директор	Зам. директора по ВР
3	Избрание общественного инспектора по пожарной безопасности и создание добровольной пожарной дружины на общем собрании трудового коллектива	до 01.10.23г.	Директор	Председатель совета ТК
4	Издание приказа о назначении ответственного за противопожарное состояние здания школы	до 01.09.23г.	Директор	
5	Создание отряда юных пожарных (ДЮП) из числа обучающихся и организация его работы	до 15.09.23г.		Преподаватель-организатор ОБЖ
6	Изучение с работниками Правил пожарной безопасности	1 раз в год	Директор	Зам. директора по АХР специалист по ОТ
7	Проведение с учащимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	регулярно по программе	Зам. директора по ВР	Классные руководители
8	Проведение с учащимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в классном журнале	сентябрь январь	Зам. директора по ВР	Классные руководители
9	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Октябрь	Директор	специалист по ОТ

10	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в месяц	Директор	Зам. директора по УВР
11	Проведение обработки огнезащитным составом стораемых конструкций чердачных помещений, застекление слуховых окон	1 раз в 3 года	Директор	Зам. директора по АХР
12	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Август	Директор	Зам. директора по АХР
13	Проведение перезарядки химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	июнь-август	Директор	Зам. директора по АХР
14	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открывающимися запорами и обозначение их светящимися табло и указательными знаками	в течение года	Директор	Зам. директора по АХР
15	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	Постоянно	Директор	Зам. директора по АХР
16	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	в течение года	Директор	Зам. директора по АХР
17	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства	в течение года	Директор	Зам. директора по АХР

	работников			
18	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей в несгораемых кладовках отдельно от здания школы	в течение года	Директор	Зам. директора по АХР
19	Разработка системы оповещения при пожаре	Август	Директор	Зам. директора по АХР
20	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	Постоянно	Директор	Зам. директора по АХР
8. Внутришкольный контроль по охране труда				
1	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, готовность помещений к 2023-2024 учебному году	август, январь	Директор	Зам. директора по АХР
2	Проведение единых уроков по охране труда классными руководителями	07.09.23г	Зам. директора по ВР	Классные руководители
3	Проверка журналов классных руководителей по охране труда	15.10-30.10.23г.		Зам. директора по УВР
4	Работа классных руководителей с учащимися, допустившими нарушение правил перехода проезжей части дороги (на основании сообщения ГИБДД)	20.10-25.10.23г.	специалист по ОТ	Классные руководители
5	Проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдения требований охраны труда	05.11-10.11.23г.	Директор	Зам. директора по АХР
6	Отработка навыков практических действий в условиях ЧС на уроках ОБЖ	15.01-31.01.24г	Зам. директора по УВР	Преподаватель-организатор ОБЖ
7	Система работы школы по изучению и соблюдению учащимися правил поведения на дорогах	15.02-27.02.24г.	Зам. директора по ВР	Классные руководители
8	Изучение процесса подготовки и проведения «Дня защиты детей»	15.05-30.05.24г	Зам. директора по УВР	Классные руководители
9	Соблюдение норм охраны труда при проведении уроков физкультуры и технологии	12.04-20.04.24г	Зам. директора по УВР	Учитель физ. культуры
10	Выполнение обучающимися инструкций по ОТ на уроках	25.04-10.05.24г	Зам. директора по УВР	Учитель химии

	химии			
11	Система работы школы по предупреждению детского травматизма	1.05-15.05.24г.	Зам. директора по ВР	Классные руководители
12	Проверка состояния школьных электросетей, электроприборов и соблюдения мер электробезопасности в образовательном процессе	20.05-25.05.24г.	Директор	Зам. директора по АХР
9. Профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)				
	Обеспечить запас (при наличии бюджетных средств): СИЗ - маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков	31.07.2023	Директор	Зам. директора по АХР
	Подготовить здание и помещения к работе (при наличии бюджетных средств): установить на входе в здание, в пищеблок и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук. Вывесить рядом с дозаторами наклейку с инструкцией по использованию	06.07.2023	Директор	Зам. директора по АХР
	контроль за работой в учебных кабинетах бактерицидные установки	по графику	Директор	Зам. директора по АХР
	провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	31.08.2023	Директор	Зам. директора по АХР
	Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	31.08.2023	Директор	школьный фельдшер
9.1. Санитарно-противоэпидемические мероприятия				
	Проводить усиленный фильтр учеников и работников: термометрия с помощью бесконтактных термометров; опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром (первая смена) и в обед (вторая смена)	Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР	школьный фельдшер(по договору), дежурный администратор, классный руководитель,

				специалист по охране труда
	Проводить немедленную изоляцию больных учеников, работников направлять в медучреждение	По необходимости	Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР	школьный фельдшер(по договору), дежурный администратор, классный руководитель, специалист по охране труда
	Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание школы и пищеблок, в санузлах	Ежедневно		Обучающиеся и работники
	Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Зам. директора по АХР	МОП
	Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие учеников) и помещения для работников	Ежедневно	Зам. директора по АХР	МОП
	Проверять наличие антисептика в дозаторах	Ежедневно	Зам. директора по АХР	МОП
	Контролировать работников пищеблока наличие масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки - всеми работникам	Ежедневно	Директор Ответственный за организацию питания	школьный фельдшер, арендатор пищеблока, комиссия по питанию
	Следить за порядком обработки посуды	Ежедневно	Ответственный за организацию питания	школьный фельдшер, арендатор пищеблока, комиссия по питанию
	Организация питьевого режима для всех обучающихся и работников школы.	Ежедневно	Зам. директора по АХР	арендатор пищеблока МОП
9.2. Мероприятия по безопасности учеников в ходе учебно-воспитательной деятельности				
	Проведение классных часов, посвященных предосторожности в период профилактики коронавируса.	Еженедельно	Заместители директора по ВР и УВР	Кл. руководители 1-11 классов
	Размещение на школьном сайте в разделе «Здоровье» профилактических буклетов	Ежемесячно	Заместители директора по ВР и УВР	организатор, администратор сайта

	«Это должен знать каждый»			
	Оформление стенда «Здоровая нация»	Ежемесячно	Заместители директора по ВР и УВР	организатор
	Проведение ежедневных пятиминуток здоровья	Ежедневно	Заместители директора по ВР и УВР	Кл. руководители 1-11 классов